

Densbüren: *familiär • engagiert • naturnah*



Ralf Pfaff, Leiter Finanzen/Gemeindeschreiber-Stellvertreter
Densbüren, Aargau

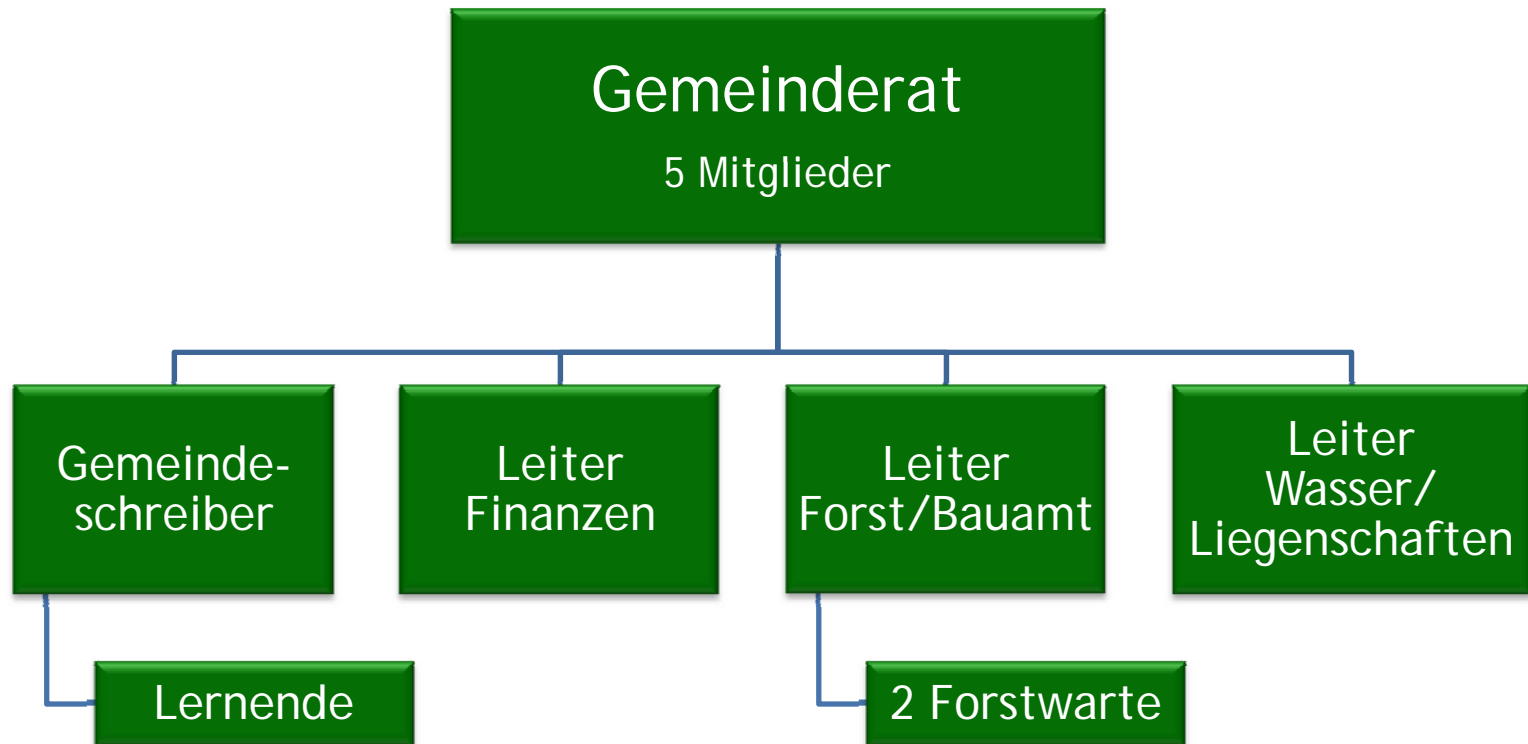
Gemeinde Densbüren

1	Gemeinde (Densbüren)
2	Dörfer (Densbüren und Asp)
20	Vollerwerbs-Landwirte
688	ha Wald
700	Einwohner
1'252	ha Gemeindebann
3'000'000	Budget in Franken





Gemeinde Densbüren



Feststellung Gemeinderat zu Beginn Amtsperiode

- Zu viele Termine nicht im Griff
- Zu wenig Übersicht über Projekte
- GR weiss zu wenig, was läuft
- Neue GR haben es schwer beim Einstieg
 - welche Aufgaben gibt es
 - wer ist zuständig
 - was machen die Angestellten



Schritt 1 - 3

Bestandesaufnahme

- Personen, Organisation, Prozesse, Abläufe, Checklisten, Work-flows, Mengengerüste, Software etc.



Diskussion mit Gemeindeglieder + StV

- Geschäftsorganisation Gemeinderat
- Wo sind Friktionen / Reibungspunkte



Berater erstelle Liste der Problembereiche und Risiken



Klausurtagung

Eintägige Klausurtagung mit Gemeinderat /
Gemeindeschreiber / StV / Berater

- Bericht zum Status quo
- Budget Berater für Projekt GEVER
- Zwischenentscheid Abbruch/Weitermachen
- Erarbeiten Strukturen (Organigramm)
- Erarbeiten Kompetenzordnung
- Auftrag Evaluation GEVER
- Neuer Ablauf Gemeinderats-Sitzung



Archiv

- Archiv durch Profi in Augenschein genommen
- Archiv mit Profi geräumt (6 to)
- Neuer Archivplan erstellt (auf Basis HRM)
- Seit 1.1.2012 eArchiv (es wird alles gescannt und elektronisch abgelegt)



Pflichtenheft

WAS wollen **WIR** elektronisch WIE erledigen
-> Anforderungskatalog (50 Seiten) mit den
Bereichen

- Recordverwaltung
- Dokumentenverwaltung
- Archivierung
- Workflow
- Schnittstellen
- Systemanforderungen



Pflichtenheft



Submission und Evaluation

- Nur 3 Anbieter angeschrieben
- Show-case (genaue Vorgaben von uns)
- Evaluation dank vorgegebenen Fragebogen schnell und transparent
- Entscheid Oktober 2012
- Gegenwärtig Schulung
- Einführung per 01.01.2013





Übersicht

Ausgangslage Frühling 2010

Bestandesaufnahme

Organigramm

Kompetenz-
Ordnung

Archiv
geräumt

Neuer
Archivplan

Pflichtenheft/
Evaluation

Stellenbeschrieb

Stand Ende 2012

Erfolgsfaktoren

- Der Gemeinderat war Besteller/Treiber (in Entscheide mit einbezogen, laufend informiert)
- Niemand blockierte/sperrte
- Bezug externer Berater
- Etappieren (Meilensteine setzen und erreichen = Erfolgserlebnis)

